

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»
(МАДОУ «Детский сад № 1»)
улица Огнеупорщиков, дом 10 а, город Верхняя Пышма, Свердловская область, 624090
телефон: 8 (34368) 5-40-80; E-mail: MADOO_1@mail.ru, сайт: <http://1vp.tvoyasadik.ru>
ОКПО 25029134, ОГРН 1136686009701, ИНН / КПП 6686023271 / 668601001

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 1»
Протокол № 2 от 18.05.2016 г

Утверждаю:

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 1»
/О.А.Кобелева
Приказ № 71 от 20.05.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения МАДОУ «Детский сад № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Уставом МАДОУ «Детский сад № 1» (далее МАДОУ)
- 1.2. Совет Учреждения осуществляет общее руководство, оказания содействия МАДОУ в деле воспитания и обучения детей, улучшении условий пребывания воспитанников в МАДОУ и является коллегиальным органом управления МАДОУ. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.3. Совет Учреждения МАДОУ возглавляет председатель Совета, который избирается на первом собрании Совета Учреждения, либо его заместитель.
- 1.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений (сотрудники, родители (законные представители) воспитанников).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Совет Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива и создается, как одна из форм самоуправления в целях:
 - 2.1.1. определения перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ, выработки концепции и стратегии;
 - 2.1.2. привлечения общественности к решению вопросов развития МАДОУ;
 - 2.1.3. создания оптимальных условий для образовательного процесса в МАДОУ;
 - 2.1.4. защиты законных прав воспитанников, работников МАДОУ в пределах своей компетенции;
 - 2.1.5. создания условий для развития творческой активности педагогического коллектива;
 - 2.1.6. определения источников финансирования программ развития МАДОУ;
 - 2.1.7. целесообразного распределения и использования денежных внебюджетных средств, для улучшения условий воспитания, обучения и оздоровления воспитанников.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи МАДОУ.
- 3.2. Участие в работе общего собрания сотрудников детского сада и в работе общего родительского комитета МАДОУ.
- 3.3. Участие в реализации проектов и программ развития МАДОУ.

4. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет Учреждения формируется из:

- родителей (законных представителей) воспитанников, количестве 3 человек;
- представители МАДОУ- 4 человека;
- в состав Совета входит заведующий МАДОУ и представитель Учредителя.

4.2. Выборы в Совет Учреждения проводятся один раз в два года или по необходимости (в связи с выбытием одного из членов Совета).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. На первом собрании происходят выборы Председателя Совета Учреждения и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни детского сада.

5.2. При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета Учреждения созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива МАДОУ, которое избирает нового представителя в Совет Учреждения.

5.3. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания трудового коллектива МАДОУ.

5.4. Избранным в Совет Учреждения считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего родительского собрания.

5.5. Председатель Совета Учреждения проводит заседания и подписывает его решения.

5.6. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава Совета, заведующего МАДОУ, или Председателя. Во время заседания Совета Учреждения секретарем, назначаемым Председателем Совета Учреждения, ведется протокол заседания.

5.7. Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего МАДОУ. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета от их списочного состава. На заседании Совета Учреждения, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие: родители (законные представители) воспитанников, работники МАДОУ, представители Учредителя.

5.8. Решения Совета оформляются протоколами.

5.9. Деятельность Совета Учреждения регламентируется настоящим Положением.

6.1. Совет учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПРАВА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательных отношений;
- согласовывать локальные акты МАДОУ
- заслушивать отчеты работников МАДОУ по направлениям их деятельности;
- совместно с заведующим МАДОУ представлять интересы детского сада в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) воспитанников представлять интересы детей, обеспечивая социально
- правовую защиту несовершеннолетних;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономии и самоуправления МАДОУ;
- принимать решения по вопросам охраны МАДОУ, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения.
- рекомендации в разработке и принятии планов развития МАДОУ;

- разработка и принятие локальных актов детского сада, кроме локальных актов, которые рассматривает и утверждает педагогический совет;
- разработка перечня, порядка и условий видов дополнительных образовательных услуг, предоставляемых детям и населению микрорайона;
- разработка и принятие проекта договора с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ;
- создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы МАДОУ и установление их полномочий.

8. ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ С,ОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- решение общего родительского собрания о создании Совета Учреждения
- приказ заведующего о создании Совета Учреждения
- план работы на учебный год;
- отраслевые нормативно – правовые документы;
- устав и локальные акты МАДОУ
- программа развития МАДОУ;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

9. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Совет Учреждения:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МАДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МАДОУ, другие локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, Председателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности организации, его самоуправления. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

10. ПРАВА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные Учреждения.

10.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

12. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

12.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

12.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

12.5. В конце каждого календарного года протоколы сшиваются скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения и сдаются в Архив.

12.6. Журнал регистрации протоколов Совета Учреждения, прошнурован, скреплен подписью заведующего и печатью Учреждения хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим МАДОУ.

13.2. Срок данного Положения не ограничен.

13.3. Положение действует до принятия нового Положения Совета Учреждения.