Порядок записи

**Контактное лицо** по вопросам записи на обследование и консультирование ТПМПК ГО Верхняя Пышма – руководитель Минина Марина Владимировна

Контактный телефон: 8-904-162-21-74

**Электронная почта:** [mininamv020885@mail.ru](mailto:mininamv020885@mail.ru)

График работы ТПМПК:

Приём документов – понедельник с 14:00 до 16:30

Обследование - среда с 8.00

**Запись** на консультацию осуществляется по телефону 8-904-162-21-74

## Перечень документов для представления на ТПМПК (дошкольники, школьники):

1. ***Заявление о проведении или согласие на проведение*** *обследования ребенка в комиссии (заполняется на комиссии при подаче пакета документов);*
2. ***Копия*** ***свидетельства о рождении*** (для детей, имеющих возраст до 14 лет) — *предоставляется с предъявлением оригинала (для всех ОБЯЗАТЕЛЬНО);*
3. ***Копия*** ***документа, удостоверяющего личность*** (***паспорта****) (для обучающихся, имеющих возраст 14 лет и старше)* — *предоставляется с предъявлением оригинала (для школьников (ОБЯЗАТЕЛЬНО);*
4. ***Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя (ПАСПОРТ*)**;
5. ***Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)*** для законных представителей **ОБЯЗАТЕЛЬНО**);
6. ***Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого***, **результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации)**. Заключения врачей должны быть заверены печатью, бланк выписки - печатью регистратуры поликлиники. Предоставляется ***оригинал выписки (ОБЯЗАТЕЛЬНО)***:
   * психиатр (для всех)
   * невролог (для всех)
   * окулист (для всех)
   * лор (для всех)

хирург (для всех)/ ортопед (для дошкольников и школьников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата)

* + логопед (для дошкольников)
  + педиатр (для всех)

**Форма (бланк) выписки** выдаётся в поликлинике по месту жительства или в образовательной организации, направляющей на комиссию. Прохождение врачей строго в государственном учреждении.

1. ***Копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии*** о результатах ранее проведенного обследования ребенка (***при наличии /*** ОБЯЗАТЕЛЬНО для тех, кто проходит повторно Комиссию).
2. ***Представление психолого-педагогического консилиума*** *образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого- педагогическое сопровождение обучающихся)* ***(при наличии).***
3. ***Постановление комиссии*** *по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию* ***(при наличии).***
4. ***Копия справки,*** *подтверждающей факт установления инвалидности (****МСЭ****), и* ***ИПРА (при наличии)***
5. ***Диагностические и (или) контрольные работы обследуемого (копии). Оригиналы рабочих тетрадей*** *по русскому (родному) языку, математике* ***(для школьников), заверенные руководителем учреждения;***
6. ***Результаты самостоятельной продуктивной деятельности:*** рисунки, поделки, аппликации и другие, отражающие особенности его развития (ОБЯЗАТЕЛЬНО) (для дошкольников);
7. Личная карточка обучающегося (для школьников 2-11 классов, выдается образовательной организацией, ОБЯЗАТЕЛЬНО);

**При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.**

# Амбулаторная карта.

1. ***Логопедическое (дефектологическое), психологической представление*** или ***характеристика*** воспитанника, обучающегося, выданная учителем-логопедом (дефектологом) (для тех, ***кто посещал занятия*** учителя-логопеда (дефектолога)).

И ДРУГИЕ