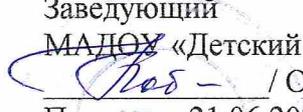


Согласовано
На педагогическом совете
Протокол от 21.06.2021 № 1

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 1»
 / О.А. Кобелева
Приказ от 21.06.2021 № 121 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте МАДОУ «Детский сад № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности учителя-логопеда в ДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, обеспечивающие возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации. Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (ДОУ)»;
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации (РФ) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 6 августа 2020 г. № Р-75»;
- Образовательной программой МАДОУ «Детский сад № 1»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад №1».

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением МАДОУ, открывается по решению администрации и по согласованию с МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.3. Общее руководство и ответственность за деятельность логопедического пункта несет руководитель ДОУ. Руководитель ДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми логопедической работы.

1.4. Логопедическая помощь оказывается в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. При оказании логопедической помощи в ДОУ ведется

документация согласно *приложению 1* Положения. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2. Цели и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается с целью своевременного выявления и оказания коррекционной помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

организация пропедевтической логопедической работы по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;

3. Направления деятельности логопедического пункта

Основными направлениями деятельности логопедического пункта являются:

Диагностическое направление обеспечивает своевременное выявление детей с недостатками речевого развития, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-педагогической помощи в условиях ДОУ.

Коррекционно-развивающее направление способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи в условиях ДОУ; с целью развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных качеств воспитанников.

Консультативное направление обеспечивает преимущество условий сопровождения детей в ДОУ и семье.

3.4. *Информационно-методическое направление* обеспечивает разъяснение всем участникам образовательного процесса особенностей организации образовательного процесса, необходимости создания единой речевой среды для детей с речевыми нарушениями.

4. Порядок оказания логопедической помощи в МАДОУ

4.1. Количество воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) - из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 воспитанников;

Количество воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ДОУ - из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 воспитанников.

4.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*приложения № 2 и № 3* к Положению).

4.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего обследования воспитанников, обследование по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер. В случае инициации таких мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (*приложение N 4* к Положению), и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 4.2. Положения.

4.4. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ПМПК, ППк. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. При наличии свободных мест дети с нарушениями речи могут быть зачислены по решению психолого-педагогического консилиума ДОУ и заявлению родителей (законных представителей).

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ДОУ.

4.5. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы ДОУ в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения, рекомендаций ПМПК, ППк. Родителям детей, имеющих общее недоразвитие речи I, II, III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием и задержкой психического развития рекомендуется проведение обследования в ПМПК.

4.6. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

Логопедические занятия проводятся в помещении, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и отвечающего санитарно-гигиеническим требованиям (*приложение № 5* Положения).

4.7. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная и иная.

4.8. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда. Консультативная деятельность осуществляется через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников; информационных стендов.

4.9. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети старшего дошкольного возраста, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательной программы МАДОУ или вызывают появление вторичных нарушений

социального характера. На каждого зачисленного на логопункт ребенка заполняется речевая карта (*Приложение № 6* Положения) с индивидуальной траекторией развития.

5. Формы организации логопедической работы.

5.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов ДООУ.

5.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные).

5.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 Положения. Для детей, не посещающих ДООУ, существует консультационный пункт.

5.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МАДОУ.

5.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

5.6. Предельная наполняемость подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДООУ. Организация коррекционно-образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда, режимом работы МАДОУ и графиком занятий, согласованным с руководителем МАДОУ.

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

5.7. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей и могут варьироваться от 12 недель до 12

месяцев. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

5.8. Учитель-логопед имеет право брать для коррекционной работы детей (в соответствии с режимом работы ДОУ) с любых занятий, проводимых педагогом в группе.

6. Участники коррекционно-логопедического процесса

6.1. Общее руководство логопунктом осуществляется *заведующим МАДОУ*:

- ✓ создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы - комплектование логопедического пункта, утверждение списка детей;
- ✓ организация кабинета, отвечающего санитарно-гигиеническим нормативам;
- ✓ осуществление контроля за деятельностью логопедического пункта.

6.2. *Учитель-логопед*:

- проводит мониторинг речи детей, заносит результаты обследования в журнал обследования речи детей, формулирует логопедическое заключение;
- подготавливает список воспитанников на логопункт на учебный год в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в п. 4.1. настоящего Положения;
- определяет периодичность и продолжительность логопедических занятий на логопункте в соответствии с п. 5.4., 5.5. настоящего Положения;
- планирует и проводит коррекционно-логопедическую работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт, с целью коррекции или компенсации нарушений устной речи, подбирает методы и технологии логопедического воздействия;
- отслеживает динамику устранения речевых нарушений у воспитанников. При необходимости корректирует методы и приемы логопедической помощи;
- активно сотрудничает с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) детей по вопросам устранения нарушений речи; освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками;
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по устранению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
- повышает педагогическую компетентность родителей (законных представителей) в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- осуществляет связь со специалистами территориальной ПМПК;
- ведет необходимую документацию на логопедическом пункте; ежегодно предоставляет аналитическую справку о проведенной работе и результативности коррекционно-логопедического воздействия (*приложения 7- 10*).

6.3. *Воспитатель*:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений устной и письменной речи воспитанников группы;
- наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, выявляет предпосылки и признаки формирования нетипичных вариантов устной речи воспитанников;
- в течение дня: на занятиях, в играх, во время режимных моментов контролирует правильное произношение звуков воспитанниками, посещающими логопедические занятия – по рекомендации логопеда;
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) детей ДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;

6.4. *Родители воспитанников МАДОУ*:

- создают в семье благоприятные условия для речевого развития каждого ребенка;

- выполняют рекомендации учителя-логопеда, воспитателя; формируют положительное отношение к логопедическим занятиям, поощряют детей за достигнутые успехи;
- принимают активное участие в жизни ДООУ и группы, посещают родительские собрания, консультации, круглые столы, практикумы, организованные учителем-логопедом и воспитателем группы.
- проводят целенаправленную работу по закреплению и автоматизации у ребенка навыков, сформированных учителем-логопедом во время занятий (регулярно отмечается в тетради для индивидуальной работы и взаимосвязи с родителями).

Приложение № 1

ДОКУМЕНТАЦИЯ МАДОУ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая включает в себя:

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Формы, содержание документации разрабатываются учителем-логопедом на основе нормативно-правовой базы, регулирующей работу логопедического пункта. Ответственность за правильное и своевременное ведение документации возлагается на учителя-логопеда.

Приложение № 2

Заведующей МАДОУ «Детский сад № 1»
Кобелевой О.А.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) на проведение логопедической диагностики

Я, _____ ФИО
родителя (законного представителя)

_____ являясь родителем (законным представителем)
воспитанника(цы) _____ (нужное подчеркнуть)
_____ (ФИО, дата

рождения, группа)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка

«__» _____ 2020г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

Заведующей МАДОУ «Детский сад № 1»
Кобелевой О.А.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

_____,
являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, дата рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-медико-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 2020г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

Педагогическая характеристика на воспитанника

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в МАДОУ;
- образовательная программа (полное наименование);
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с МАДОУ, наличие частых, хронических заболеваний и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых); трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ДОУ:

1. Динамика освоения программного материала: для воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)- фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная.

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация (не проявляется, недостаточная, нестабильная); сензитивность в отношениях с воспитателями (на критику обижается, отказные реакции, прекращает деятельность, не реагирует), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний); характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, лидер).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (тетради, рисунки и другое).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед: _____ (ФИО)

Результат обращения:

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

Приложение № 5

Оснащение помещения для логопедических занятий

1. При оснащении помещения для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда оборудуется рабочим местом, канцелярией, оргтехникой.

Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны предусматривается полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Приложение № 6

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Ф.и. ребёнка _____
 2. Дата рождения _____
 3. Дата обследования _____
 4. Возраст на момент обслед. _____
 5. Домашний адрес _____
 6. Родители _____
 7. Сведения специалистов _____
- 1. Артикуляционный аппарат:**
*строение: зубы _____, язык _____, прикус _____, уздечка _____
*двигательные функции, саливация _____
- 2. Просодика:** темп - норма, быстрый, медленный, голос - норма, тихий, громкий, гнусавый, плавность – норма, с запинками, дыхание – норма, ключичное, затрудненное, мимика _____
- 3. Звукопроизношение:**
*свистящие _____
*шипящие _____
*соноры _____
*другие нарушения _____
- 4. Фонематические процессы (фон. слух, восприятие):**
*слоговые дорожки: _____
*найти 1 и последний звук, картинку со звуком _____
*хлопни на заданный звук _____
*звукослоговой анализ _____
*определение места звука в слове _____
- 5. Структура слова и предложения:** лекарство _____, скворода _____, телевизор _____, библиотека _____, аквариум _____ клоун _____ Птичка _____ свила _____ гнездышко _____ в кустах _____
В аквариуме плавают разноцветные рыбки _____
- 6. Словарь (соответствует возрасту, ограничен, резко ограничен):**
*обобщение: _____

- *детеныши животных _____

- *антонимы _____
*признаки и действия _____
*4 лишний _____
* времена года, профессии _____
- 7. Грамматический строй:** _____ *
- Предлоги _____
- *Множ. число (дерево, лоб, глаз, окно, стул, ведро, лев, рот) _____
- *Падежные конструкции _____

*Род, пад, мн. ч. (нет чего?) _____

*Мой, моя, моё, мои _____

*Согласование сущ. с прил. и глаголами в роде и числе _____

*Согласование с числит. (счет 1-3-5: шар, елка, ведро) _____

Словоизменение: *притяж. прилагательные- следы медведя _____, хвост лисы _____, дупло белки _____, уши зайца _____, лапы ежа _____

*качественные прилагательные (из дерева - какой стол? Шуба из меха..)

* уменьшительно-ласкательные слова _____

8. Связная речь:

*предложение по картинке _____

*составление серии _____

*по сюжетной картине _____

*пересказ _____

9. Заключение логопеда: _____

10. Индивидуальный образовательный маршрут (направления логопедической работы)

1	<u>Развитие артикуляционной моторики:</u> артикуляционные упражнения; самомассаж языка, губ		
2	<u>Формирование правильного звукопроизношения:</u>		
	постановка	автоматизация	дифференциация
3	<u>Развитие фонематических процессов (подчеркнуть)</u> - формировать умение воспроизводить слоговые ряды; подбирать слова на заданный звук; - формировать умение выделять слова из предложения; различать слоги со сходными звуками; - формировать умение узнавания и различения слов, близких по звуковому составу; - формировать умение опознавать заданный звук в предложениях, словах, слогах, изолированно; - закреплять навык определения позиции звука в слове; навык выделения первого звука в слове; - закреплять навык определения последнего звука в слове; последовательности и кол. звуков в слове; - закреплять навык подбора слов на заданное количество звуков; на заданное количество слогов; - формировать умения выделять предложения из текста.		
4	<u>Уточнение, обогащение словаря:</u> - формировать глагольный словарь: - вводить в речь прилагательные; - обогащать активный словарь наречиями; - обучать подбору слов-синонимов, антонимов, родственных слов; - уточнять слова, обозначающие временные понятия (части суток, дни недели, времена года);		
5	<u>Работа над слоговой структурой</u> формировать умения произносить 3-4х сложные слова со стечением согласных; упражняться в произношении слов сложной слоговой структуры в составе предложений.		

6	<p><u>Совершенствование грамматического строя речи:</u> - обучать употреблению существительных в косвенных падежах; обучать согласованию числ. с сущ.; сущ. с прилагательными в роде, числе и падеже; образованию прилагательных; образованию сущ. во мн. числе; ум.-ласкательных форм;</p> <p>- обучать согласованию сущ. с притяжательными местоимениями;</p> <p>- обучать изменению форм глагола; употреблению в речи предлогов;</p> <p>- обучать распространению предложений путем введения однородных членов;</p>
7	<p><u>Развитие связной речи:</u> - развивать умение отвечать на вопросы полными ответами;</p> <p>- формировать навык составления простых предложений по вопросам, по демонстрации действий, по серии сюжетных картин, по сюжетной картине, по моделям, схемам;</p> <p>- закреплять навык построения предложений из 3-4 слов; навык составления короткого рассказа по картине, серии сюжетных картин, рассказов-описаний, пересказов.</p>
8	<p><u>Совершенствование психологической базы речи:</u> игры и упражнения на совершенствование словесно-логического мышления «Четвёртый лишний»; на развитие зрительного внимания «Что изменилось?», «Чего не стало?»; и зрительного восприятия «На что похоже?»</p>
9	<p><u>Развитие мелкой моторики:</u> - совершенствовать статическую организацию движений (точно воспроизводить и удерживать позы, преодоление напряжённости и скованности движений);</p> <p>- совершенствовать динамическую организацию движений (точно воспроизводить серию движений);</p> <p>- формировать графомоторные навыки, пальчиковый игротренинг, массаж и самомассаж, шнуровка, мозаика и конструктор, обводка и штриховка фигур</p>

Приложение № 7

Журнал движения детей на логопедическом пункте при МАДОУ «Детский сад № 1»

Учитель-логопед _____

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Заключение ППк	Дата зачисления	Дата выпуска	Состояние речи и рекомендации

Речевое заключение	№ протокола ПМПк	Дата ПМПк (для ОНР)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Результат коррекционной работы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575856

Владелец Кобелева Ольга Анатольевна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023