

ПРИКАЗ

от 22 января 2024 г.

№ 26 АХД

ГО Верхняя Пышма

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», в редакции приказа от 14.12.2017г. № 1218, приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в редакции приказа от 15.02.2017г. № 136, в целях подготовки отчёта о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ «Детский сад № 1» за 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:


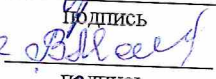

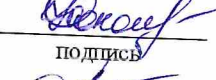

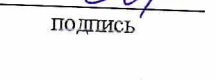
1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования и подготовки отчёта по его итогам в следующем составе:
 - 1.1. **Председатель рабочей группы:**
Задорина Светлана Александровна, заместитель заведующего по ВМР;
 - 1.2. **Члены рабочей группы:**
Майорова Вера Васильевна, заместитель заведующего по хозяйственной работе;
Кудрина Татьяна Евгеньевна, педагог-психолог, ответственный администратор официального сайта;
Соколова Юлия Юрьевна, учитель-логопед;
Акрамова Зугра Рифовна, воспитатель;
Сенцова Алевтина Александровна, кладовщик, председатель профсоюзной организации.
2. Утвердить график проведения самообследования (в приложении).
3. Рассмотреть отчёт о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2024г.
Ответственный: заместитель заведующего по ВМР Задорина Светлана Александровна.
4. Разместить отчёт о результате самообследования на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 1» в сети Интернет в срок до 19.04.2024г.
Ответственный: администратор официального сайта Кудрина Татьяна Евгеньевна;
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О. А. Кобелева



С приказом от 22 января 2024 года № 26 АХД « О проведении самообследования по итогам 2023 года» ознакомлены:

1. Заместитель по ВМР	<u>23.01.2024</u> дата	<u></u> подпись	С.А.Задорина
2. Заместитель по ХР	<u>23.01.2024</u> дата	<u></u> подпись	В.В.Майорова
3. Педагог-психолог	<u>23.01.2024</u> дата	<u></u> подпись	Т.Е.Кудрина
4. Учитель-логопед	<u>23.01.24</u> дата	<u></u> подпись	Ю.Ю.Соколова
5. Воспитатель	<u>23.01.24</u> дата	<u></u> подпись	З.Р.Акрамова
6. Кладовщик	<u>23.01.24</u> дата	<u></u> подпись	А.А.Сенцова

План-график
подготовки отчёта о самообследовании

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
1. Сбор информации для аналитической части отчёта по направлениям оценки			
1.1	Система управления учреждения	14.02.2024- 16.02.2024	Заведующий, заместитель по ВМР
1.2	Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса	19.02.2024- 26.02.2024	заместитель по ВМР
1.3	Внутренняя система оценки качества образования	01.03.2024- 31.03.2024	заместитель по ВМР
1.4	Кадровое обеспечение	14.02.2022- 16.02.2022	заведующий
1.5	Учебно-методическое обеспечение	19.02.2024- 26.02.2024	заместитель по ВМР, воспитатель
1.6	Библиотечно-информационное обеспечение	01.03.2024- 31.03.2024	заместитель по ВМР, учитель- логопед
1.7	Материально-техническая база	19.02.2024- 26.02.2024	заместитель по ХР
2. Обсуждение полученной информации для аналитической части отчёта по направлениям оценки			
2.1	Первая встреча	15.03.2024	рабочая группа
2.2	Вторая встреча	25.03.2024	
3.	Сбор информации для статистической части отчёта по показателям	19.02.2024- 15.03.2024	заместитель по ВМР
4. Обсуждение полученной информации для статистической части отчёта по показателям			
4.1	Первая встреча	15.03.2024	рабочая группа
4.2	Вторая встреча	25.03.2024	
5. Подготовка отчёта			
5.1	Обсуждение черновика отчёта	28.03.2024	рабочая группа заведующий
5.2	Сбор, анализ и утверждение отчёта	28.03.2024	
6.	Рассмотрение отчёта на заседании педагогического совета	29.03.2024	Председатель педагогического совета
7.	Утверждение отчёта заведующим	29.03.2024	заведующий
8.	Направление отчёта учредителю	19.04.2024	заведующий

9.	Размещение отчёта на официальном сайте учреждения	19.04.2024	администратор официального сайта
----	---	------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580801

Владелец Кобелева Ольга Анатольевна

Действителен с 22.02.2024 по 21.02.2025