

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»  
(МАДОУ «Детский сад № 1»)

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2023 г.

№ 48 АХД

ГО Верхняя Пышма

**О СОЗДАНИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

Руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Положением об административном контроле организации и качества питания в Учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Создать на 2023 год Бракеражную комиссию в составе:**

- председатель Комиссии: Кобелева Ольга Анатольевна, заведующий МАДОУ;
- члены Комиссии: Майорова Вера Васильевна, заместитель заведующего по ХР;  
Сенцова Алевтина Александровна, председатель профкома;  
Кудрина Татьяна Евгеньевна, и. о. зам. заведующего по МВР – на временной основе, на случай отсутствия одного из членов комиссии.

**2. Определить основные обязанности Комиссии:**

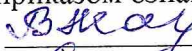

- 2.1. Контроль качества получаемого сырья, условия его хранения.
- 2.2. Контроль сроков реализации продуктов питания.
- 2.3. Контроль организации производственного процесса на пищеблоке.
- 2.4. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.
- 2.5. Контроль санитарного состояния пищеблока и продуктовых кладовых.
- 2.6. Снятие пробы за 30 минут до раздачи пищи.
  - 2.6.1. Результаты пробы заносятся в Журнал бракеража готовой продукции сразу после снятия, удостоверяются подписью членов Комиссии.
  - 2.6.2. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплён печатью Учреждения. Не допускается ведение журнала до снятия проб.
  - 2.6.3. Назначить ответственной за снятие ежедневных проб:
    - Майорову Веру Васильевну, заместителя по ХР, срок - постоянно.
- 2.7. Комиссия проверяет наличие суточной пробы, правильность её хранения.
  - 2.7.1. Назначить шеф-повара Окуловских Ленуру Миннсанваровну, либо лицо ее замещающее, ответственной за отбор суточной пробы и заполнения ежедневного рациона в Журнале бракеража готовой продукции, срок – постоянно.
- 2.8. Назначить ответственных за ведение Журнала учёта температурного режима в холодильном оборудовании, Журнала учёта температуры и влажности в складских помещениях:
  - Сенцову Алевтину Александровну, кладовщика, срок – постоянно.При отсутствии кладовщика - шеф-повара Окуловских Ленуру Миннсанваровну,

**3. Комиссия имеет право:**

- 3.1. в случае выявления каких-либо нарушений, замечаний приостановить выдачу готовой пищи;
- 3.2. выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении;
- 3.3. ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания воспитанников.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1»  О.А.Кобелева

С приказом ознакомлены:

1.  В. В. Майорова  
2.  А. А. Сенцова

3.  Т. Е. Кудрина

4.  Л. М. Окуловских

