**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

ГО Верхняя Пышма «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» -*** осуществляющее образовательную деятельность (далее – МАДОУ) на основании лицензии от 01.08.2016 года № ЛО35-01277-66/00194809 выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего ***Кобелевой Ольги Анатольевны***, действующего на основании Устава, и ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

*(Ф.И.О. представителя Заказчика)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

*( Ф.И.О воспитанника, дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(адрес и место жительства ребёнка с указанием индекса)*

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня п. 34 ст.2 ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.)
   2. Форма обучения очная.
   3. Язык обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Наименование образовательной программы: ***основная* *общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 1»;*** *адаптированная программа*

(нужное подчеркнуть)

* 1. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.
  2. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ: ***12 часового пребывания, с 07.00 до 19.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.***
  3. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу №\_\_\_\_

(возрастная группа)

***общеразвивающей направленности*** с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

1. **Взаимодействие сторон**
   1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по самостоятельно разработанной и утвержденной Исполнителем основной образовательной программы МАДОУ дошкольного образования.

2.1.2. Устанавливать режим и расписание образовательной деятельности.

2.1.3. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника, предусмотренных Уставом и лицензией МАДОУ, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье..

2.1.4. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Защищать права, честь и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), сотрудниками МАДОУ.

2.1.6. Заявлять в компетентные органы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанника со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.7. На время карантина, в летний период, в случае отсутствия воспитателя или помощника воспитателя по уважительной причине, переводить Воспитанника в другую группу.

2.1.8. Не принимать ребенка в образовательную организацию после перенесенного заболевания без справки от врача детской поликлиники о состоянии его здоровья;

2.1.9. Не принимать Воспитанника с признаками заболевания, выявленными при утреннем приеме.

2.1.10. Приостановить услугу по присмотру и уходу за ребенком, в случае не внесения родительской платы до 20 числа текущего месяца, до погашения задолженности.

2.1.11. Защищать профессиональную честь и достоинство своих сотрудников.

2.1.12. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в разработке образовательной программы *(п.2.9. ФГОС ДО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155).*

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.4. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. При необходимости, находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом МАДОУ *(ч.4 и 6 ст.*26 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.8. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ в порядке и сроки, установленные законодательством.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, на основании письменного заявления с указанием причин, уведомив Исполнителя за 5 дней до предполагаемого срока расторжения.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником во время его пребывания в МАДОУ.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных способностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и режимом дня данной возрастной группой.

2.3.9. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания *(п.26. ст.2* ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды *(п.3.6.3 ФГОС ДО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155)*

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября каждого года. 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять за Воспитанником место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, очередного отпуска на основании предоставленных документов. В случае непосещения Воспитанником МАДОУ производится перерасчет родительской платы.

2.3.13. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.

2.3.14. Информировать Заказчика об изменении суммы родительской платы и стоимости содержания Воспитанника в МАДОУ.

2.3.15. Уведомить Заказчика в **десятидневный срок** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Не допускать посещения МАДОУ «Детский сад № 1» Воспитанником с признаками инфекционных заболеваний. При выявлении Воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МАДОУ «Детский сад № 1» принять меры по ограничению или исключению их контакта с иными Воспитанниками посредством размещения в изоляторе медицинского блока, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи. (п. 2.9.3. СП 2.4.3648-20).

2.3.17. Допускать детей в МАДОУ «Детский сад № 1» при наличии медицинского заключения (медицинской справки) после перенесенного заболевания, или отсутствия ребенка более 5 дней, за исключением выходных и праздничных дней.

2.3.18. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний в МАДОУ «Детский сад № 1», осуществлять контроль за информированием Родителями (законными представителями) воспитанников администрацию МАДОУ «Детский сад № 1» и медицинского работника обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний (п. 2.9.5. СП 2.4.3648-20).

2.3.19. Опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию во время утреннего приема детей. (п. 3.1.8. СП 2.4.3648-20).

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

* + 1. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ.

2.4.4. Выполнять Устав МАДОУ, условия настоящего договора.

2.4.5. Соблюдать режим работы МАДОУ с 07.00 до 19.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, ФИО и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни. В случае заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания. При заболевании Воспитанника, родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя или администрацию МАДОУ о том, что Воспитанник не будет посещать МАДОУ в течение первого дня отсутствия **до 09.00 часов**. О выходе в МАДОУ Воспитанника, родители (законные представители) сообщают воспитателю накануне. О предстоящем отпуске Воспитанника родители (законные представители) обязаны информировать в письменном виде администрацию МАДОУ за два рабочих дня до начала отпуска.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания (п.2.9.4. СП 2.4.3648-20) ***«После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки)»***

2.4.10. Своевременно сообщать Исполнителю о хронических заболеваниях Воспитанника, наличии у него пищевой и иной аллергии.

2.4.11. Не допускать посещения Воспитанником МАДОУ «Детский сад № 1» с признаками инфекционных заболеваний (п.2.9.3. СП 2.4.3648-20. «***Лица с признаками инфекционных заболеваний в учреждение не допускаются»***. п.3.1.8. СП 2.4.3648-20 ***«Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания, к посещению не допускаются»***)

2.4.12. Информировать администрацию МАДОУ «Детский сад № 1» и медицинского работника обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний в целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний в МАДОУ «Детский сад № 1» (п. 2.9.5. СП 2.4.3648-20)

2.4.13. Не приносить в образовательную организацию медицинские препараты для лечения Воспитанника.

2.4.14. Приводить ребенка в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.

2.4.15. Не давать Воспитаннику в образовательную организацию колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали, батарейки, ценные вещи и украшения, жевательную резинку и другие продукты питания.

2.4.16**. Забрать ребенка в течение 1 часа в следующих случаях:**

- медицинских показаний (травма ребенка, рвота, жидкий стул, высокая температура и т.п.)

- аварийное состояние детского сада (отсутствие холодной воды, отключение электроэнергии, засор канализации, прорыв системы отопления, понижение температурного режима в помещениях Организации, угроза террористического акта и т.п.

2.4.17.  Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.4.18.  Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, с обязательной регистрацией в журнале приема детей, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. В случае, если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать ребенка из учреждения, необходимо заблаговременно заведующему МАДОУ предоставить заявление с указанием лиц (достигшим 18 - летнего возраста) имеющих право забирать ребенка с реквизитами документа удостоверяющего личность представителя.

2.4.19. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (посещение родительских собраний, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, досугов, консультаций и т.п.)

2.4.20. Оказывать МАДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, в том числе по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно – эстетическому, экологическому воспитанию.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **3737 руб. 87 коп. (три тысячи семьсот тридцать семь рублей, 87 коп.).** Размер родительской платы устанавливается Постановлением администрации ГО Верхняя Пышма от «22» декабря 2022 г., № 1582. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и иных организациях городского округа Верхняя Пышма».

В случае имеющегося основания для семей, имеющих 3 и более детей. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

удостоверение многодетной семьи, справка, распоряжение и т.п.

устанавливается льгота по оплате за услугу ухода и присмотра за Воспитанником (далее – родительская плата), которая составляет **2616 руб. 51 коп. (две тысячи шестьсот шестнадцать рублей, 51 коп.),** в соответствии с п.2 Постановления администрации ГО Верхняя Пышма от «22» декабря 2022 г. № 1582 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и иных организациях городского округа Верхняя Пышма».

Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией – **не взимается**. Основание (удостоверение, справка, заключение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы, подтверждающие льготный порядок родительской платы за содержание Воспитанника в МАДОУ предоставляются родителями (законными представителями) заведующему МАДОУ. Оплата за период посещения Воспитанником МАДОУ, не подтвержденная документами, производится в полном объеме.

**Не взимается** родительская плата за присмотр и уход за детьми, один из родителей (законных представителей) которых является мобилизованным для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины *на основании заявления о не взимании родительской платы, поданного (направленного) родителем (законным представителем) ребенка на бумажном носителе и справки, выданной воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу. Не взимание родительской платы производится с даты подачи заявления родителем (законным представителем),* в соответствии с п. 3 Постановления администрации ГО Верхняя Пышма от «22» декабря 2022 г. № 1582 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и иных организациях городского округа Верхняя Пышма».

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией Управления образования городского округа Верхняя Пышма из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней посещения Воспитанником образовательной организации, в течение 10 дней текущего месяца согласно табелю посещаемости.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится **в срок до 20 числа текущего месяца** в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Размер родительской платы определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка по присмотру и уходу с учетом требований действующего законодательства и расходов за истекший финансовый год.

3.7. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.8. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях городского округа Верхняя Пышма, реализующих образовательные программы дошкольного образования, размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 2 раз в год.

3.9. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации за исключением следующих причин:

- период закрытия организации на аварийные работы;

- период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

При непосещении ребенком образовательной организации по причинам не указанным в настоящей части, родительская плата взимается без учета затрат на продукты питания.

3.10. В случае не внесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

3.11. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхняя Пышма, реализующих образовательную программу дошкольного образования является полномочием Управления образования городского округа Верхняя Пышма».

3.12. Для решения спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхняя Пышма родителям (законным представителям) необходимо обратиться в централизованную бухгалтерию Управления образования городского округа Верхняя Пышма. При возврате, излишне уплаченных, средств необходимо обратиться к заведующему МАДОУ "Детский сад № 1"

**4.** **Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены и подписаны в двух экземплярах уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника в случае получения образования (завершения обучения).

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

* по инициативе Заказчика Воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;
* по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в МАДОУ, повлекшего незаконное зачисление Воспитанника к Исполнителю;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заказчика перед Исполнителем.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении Воспитанника.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на время посещения Воспитанником МАДОУ.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. При изменении условий договора об образовании, стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **МАДОУ «Детский сад № 1»**  624097, Свердловская область г.Верхняя Пышма  ул. Огнеупорщиков, зд. 10 а  Тел./факс: 8 (34368) 7-90-77  **e.mail: MADOO\_1@mail.ru**  ИНН 6686023271 КПП 668601001  БИК 044525659  Банк ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  р/с 40703810702970000059  к/с 30101810745250000659  Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Кобелева  М.П.  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **ЗАКАЗЧИК:**  ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись родителя (законного представителя):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Второй экземпляр договора получен мною лично: