

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»
(МАДОУ «Детский сад № 1»)
улица Огнеупорщиков, дом 10 а, город Верхняя Пышма, Свердловская область, 624090
телефон/факс: 8 (34368) 5-40-80
ИНН 6686023271 КПП 668601001 ОГРН 1136686009701

Согласовано:
Совет учреждения
Протокол № 2 от 18.05.2016 г.

Согласовано:
Общим родительским собранием
Протокол № 1
от 10.01.2014 года

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 1»
О.А.Кобелева
Приказ № 71 от 20.05.2016 г.



ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566); Конституцией Российской Федерации; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; в соответствии с Уставом МАДОУ «Детский сад № 1» и требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.1. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные учреждения должны обеспечивать прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в МАДОУ «Детский сад № 1» (далее МАДОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО)

2. Порядок приема воспитанников в МАДОУ

2.1. Прием детей в МАДОУ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.2. В МАДОУ принимаются дети на основании НАПРАВЛЕНИЯ Комиссии (далее Комиссия) по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, созданной при администрации городского округа Верхняя Пышма и действующей на основании Положения «О порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в городском округе Верхняя Пышма», утвержденном Постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 22.11.2016 г. № 1515, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии в Учреждении свободных мест.

2.4. В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.5. Прием детей в МАДОУ осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

2.6. МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6.1. Для приема в МАДОУ «Детский сад № 1»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане, и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательное Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.10. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка предъявляются заведующему МАДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ, до начала посещения ребенком МАДОУ.

2.11. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад № 1». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью Заведующего либо иного должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном Учреждении. Место в МАДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, МАДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Заведующий МАДОУ издает Приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2.15. После издания Приказа о зачислении, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Срок действия правил

3.1. Срок действия Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.